



AVVISO DI MOBITA' VOLONTARIA

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL
SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:**

**N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA 2 – ISTRUTTORI – LIVELLO
EVOLUTO (ex C-Evoluto)**

**AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI LAVORO
DD. 1° OTTOBRE 2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI –
AREA NON DIRIGENZIALE.**

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione del decreto del Presidente n. 103 di data 21 settembre 2026;

visto il Regolamento organico del personale approvato con deliberazione assembleare n. 29
dd. 16.11.2011 ed integrato con deliberazione assembleare n. 21 del dd. 27.11.2014;

visto l'articolo 76 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto
Autonomie Locali - area non dirigenziale – dd. 1° ottobre 2018;

visto l'articolo 91 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige
approvato con legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

RENDE NOTO CHE

La Comunità Rotaliana Königsberg intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità
volontaria, alla copertura della seguente figura professionale, riservato ai dipendenti appartenenti
alla stessa area, livello e figura professionale in servizio a tempo indeterminato presso un Ente
Pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del
Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018 dd. 1° ottobre 2018.

figura professionale: n. 1 Collaboratore amministrativo (o amministrativo-contabile)
area 2 – istruttori – livello evoluto

orario settimanale: tempo pieno - 36 ore settimanali

L'Amministrazione si riserva di assegnare i vincitori della mobilità al Servizio Affari Generali – Ufficio
Segreteria e Supporto Amministrativo della Comunità Rotaliana Königsberg.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLOTARIA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria gli aspiranti devono essere in possesso,
alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, indicato nel successivo



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

paragrafo, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018 dd. 1° ottobre 2018;
- essere inquadrati nella figura professionale di Collaboratore amministrativo area 2 – istruttori – livello evoluto.

È considerata figura professionale equivalente al Collaboratore Amministrativo anche la figura professionale di collaboratore amministrativo-contabile.

- aver superato il periodo di prova;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono a categorie o a livelli superiori.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale dd. 1° ottobre 2018, i dipendenti che hanno fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandita la presente procedura in quanto l'attività e i compiti che le posizioni di lavoro comportano prevedono anche l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario generale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati.



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di mobilità volontaria, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo predisposto dalla Comunità, deve essere presentata:

entro le ore 12.00 del giorno venerdì 16.10.2026

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente mediante:

- > consegna a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- > spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC della Comunità Rotaliana Königsberg: comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it. Unitamente a fotocopia semplice di un documento d'identità valido.

La spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata è ritenuta valida solamente se l'invio è effettuato da **casella di posta elettronica certificata di cui il candidato è il titolare**. A tal fine è richiesta la compilazione di apposita autodichiarazione.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

- > spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;

NB: NON saranno accettate, e quindi saranno escluse, le domande riportanti firme copiate e incollate tramite applicativi informatici in quanto si tratta di mere immagini senza alcun valore legale e non sono firme digitali o elettroniche qualificate. Si prega di porre la massima attenzione al riguardo per evitare l'esclusione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicate; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

In caso di invio a mezzo raccomandata (con avviso di ricevimento) farà fede la data di consegna alla Comunità Rotaliana-Königsberg e non la data di invio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

Comunità Rotaliana Königsberg qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non Pec).

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di mobilità volontaria.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

L'Amministrazione invierà tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nel modulo di domanda, sia che si tratti di indirizzo PEC che di indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Copia della domanda di mobilità deve essere altresì inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

3) MODALITA' DI SCELTA

L'Amministrazione opererà la scelta mediante apposita Commissione allo scopo costituita, secondo i seguenti criteri:

- Utilizzo criteri riportati nell'Allegato F -Tabella A del C.C.P.L. dd. 01 ottobre 2018 (si veda a tal fine il paragrafo n. 6 del presente Avviso);
- Una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati (con i limiti previsti nel paragrafo n. 6 del presente Avviso).

Le conoscenze e competenze richieste dal ruolo riguardano principalmente i seguenti ambiti:

- Attività amministrativa e di segreteria nella Pubblica amministrazione;
- Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- Legislazione nazionale e provinciale in materia di affidamento di appalti di lavori pubblici, servizi e forniture;
- Affidamento dei servizi socio-assistenziali di cui alla Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13.

4) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza);



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

- lo stato civile e il numero dei familiari a carico ai fini fiscali con riferimento all'anno 2026, precisando il rapporto di parentela;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello, la figura professionale di inquadramento, la posizione retributiva e la decorrenza;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- l'eventuale fruizione, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative, congedi, permessi non retribuiti, periodi di sospensione dal servizio - anche disciplinare - con privazione dello stipendio, etc);
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - le votazioni finali riportate;
 - l'Istituto o la Scuola presso cui sono stati conseguiti;
 - le date di conseguimento;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero di non aver fruito di precedenti mobilità negli ultimi 5 anni;
- l'indirizzo completo dell'attuale sede di lavoro e della propria residenza;
- il possesso dell'idoneità fisica in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione;
- l'eventuale stato di handicap o grave debilitazione psico-fisica, in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute (allegando obbligatoriamente il relativo certificato medico in originale o in copia conforme all'originale);
- l'eventuale godimento dei benefici di cui alla Legge n.104/1992;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria;
- di aver preso atto che tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente procedura saranno pubblicate sul sito internet della Comunità Rotaliana Königsberg Amministrazione trasparente;
- nel caso di invio della domanda tramite PEC il candidato dovrà dichiarare di essere il titolare della PEC stessa;
- la precisa indicazione del domicilio/indirizzo di residenza/PEC/indirizzo posta elettronica normale al quale devono essere trasmesse tutte le eventuali comunicazioni; in caso di variazioni inerenti ai dati di indirizzo o altro, queste dovranno essere comunicate via mail a: protocollo@comunitarotaliana.tn.it allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Decreto.



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

La dichiarazione dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., la firma autografa in calce alla dichiarazione non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato in forma leggibile, per esteso, allegando copia di un documento di identità valido. È ammessa anche la firma digitale/firma elettronica qualificata.

5) DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- a. un dettagliato **curriculum formativo e professionale** i fini della valutazione di cui all'articolo 78, comma 1, lett. a) del CCPL, debitamente datato e firmato, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, con l'indicazione specifica dei seguenti elementi, corredata di documentazione ritenuta utile ai fini della procedura di mobilità. A titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - i titoli di studio;
 - i titoli di servizio, indicando in modo preciso: i periodi di lavoro con la data di inizio e fine servizio, l'Ente/impresa datore di lavoro, la figura professionale, la categoria/livello ricoperti, le principali mansioni svolte (indicando in particolare quelle afferenti al ruolo e figura professionale del presente Avviso), il motivo della cessazione del rapporto di lavoro;
 - corsi, percorsi formativi attinenti ai posti di cui al presente Avviso, svolti negli ultimi 5 anni, con indicazione della durata, dell'ente/scuola organizzatore, della data e dell'eventuale valutazione finale conseguita;
 - idoneità a concorsi pubblici, con indicazione dell'ente promotore, il profilo professionale oggetto del concorso e la data di conclusione della procedura;
 - abilitazioni conseguite, con indicazione dell'ente, data di conseguimento.

È posto a carico dei candidati l'onere di inserire tutti i dati richiesti valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo il principio generale dell'auto-responsabilità dei concorrenti nella presentazione della domanda.

Non saranno valutati titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione.

- b. **Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (in caso di esito positivo della domanda di mobilità)**

Oppure in alternativa (in caso di esito positivo della domanda di mobilità)

- b. **Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con richiesta di differimento del trasferimento per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio.**

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati alla regolarizzazione entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità volontaria.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R.



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

n.445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

6) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Comunità formerà mediante apposita Commissione Giudicatrice, la graduatoria per il profilo professionale ricercato sulla base delle domande presentate in conformità ai criteri e ai punteggi riportati nell'Allegato F -Tabella A del C.C.P.L. dd. 01 ottobre 2018 per il personale degli enti locali – area non dirigenziale, come di seguito elencati:

CRITERIO	PUNTEGGIO
CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE - Esistenza della corrispondenza - Non esistenza della corrispondenza	3 0
MAGGIORE ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELLA QUALIFICA FUNZIONALE L'anzianità di servizio è considerata con riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella qualifica funzionale richiesta dal presente Avviso. Le frazioni di anno e i periodi prestati a tempo parziale sono computati in modo proporzionale. - Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni - Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni	3 3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 ed il numero di anni di anzianità di servizio maturata nel profilo professionale



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

MAGGIORE INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico a fini fiscali. - Dipendente con 5 o più persone a carico a fini fiscali - Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali - Dipendente con nessuna persona a carico a fini fiscali	4 3 2,5 2 1,5 0
HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE in relazione ai quali sia attestato da certificato medico che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute	5
AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA E SEDE RICHIESTA	0,2 ogni 5 km di avvicinamento, calcolato facendo la differenza tra i chilometri di distanza tra la residenza e l'attuale sede di lavoro e i chilometri di distanza tra la residenza e la sede della Comunità Rotaliana Königsberg (Via Cavallegeri d'Alessandria, 19 Mezzocorona). Per il calcolo dei chilometri si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google Maps.
VALUTAZIONE COMPARATA DEI CURRICULUM La valutazione comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità e dei titoli di studio posseduti con possibilità di verifica delle dichiarazioni contenute nello stesso curriculum. Per essere valutato il curriculum deve essere allegato alla domanda, datato, sottoscritto e corredato della documentazione utile ai fini della valutazione. Nel curriculum devono pertanto essere fornite precise indicazioni circa le specifiche attribuzioni, compiti e funzioni svolte. La Commissione stabilirà modalità e criteri di valutazione dei titoli e dei relativi sub-punteggi. La Commissione si riserva la facoltà di convocare i candidati per un colloquio di presentazione del curriculum.	fino a 20



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA Legge 104/92

5

Si rammenta che ai sensi dell'art. 78 del C.C.P.L. vigente l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza a una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VIII, determinano precedenza assoluta in graduatoria.

A parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità e, successivamente, la graduatoria saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet della Comunità Rotaliana Königsberg. ***La pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet della Comunità ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale dell'ammissione e dell'esito della presente procedura di mobilità.***

Come previsto dall'art. 78 comma 5 del C.C.P.L. vigente la graduatoria sarà utilizzata solamente in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente bando.

7) TRASFERIMENTO, NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il posto disponibile sarà coperto a partire dal primo classificato in graduatoria. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, sarà comunicato l'esito positivo della mobilità al primo candidato con l'invito a comunicare - nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione - l'accettazione o il rifiuto della nomina, entrambi irrevocabili. La mancata risposta entro i termini indicati equivale a rifiuto.

La comunicazione dell'esito positivo della procedura di mobilità sarà inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente; il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio **per un periodo massimo di sei mesi.**

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il lavoratore da assumere prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà effettuato dal medico competente come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

Il vincitore sarà trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, nel ruolo unico della Comunità Rotaliana Königsberg, con le modalità previste dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Il rapporto di lavoro continuerà senza interruzioni con la Comunità Rotaliana Königsberg e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

Il vincitore sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

8) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente della Comunità Rotaliana Königsberg.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di eventuale revoca o sospensione del bando di mobilità volontaria, l'Amministrazione ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Comunità. **Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.**

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Affari generali e Segreteria della Comunità Rotaliana Königsberg esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è la Comunità Rotaliana Königsberg, con sede a Mezzocorona (TN), Via Cavallegeri d'Alessandria, 19 (e-mail: protocollo@comunitarotaliana.tn.it; pec: comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it; sito internet www.comunitarotaliana.tn.it).

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione della procedura di mobilità ed eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità, può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura di mobilità o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

10) ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet della Comunità Rotaliana Königsberg www.comunitarotaliana.tn.it

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali della Comunità Rotaliana Königsberg: tel.: 0461/601540, @-mail: protocollo@comunitarotaliana.tn.it; pec: comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Sabrina Setti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)





COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione dell'Ufficio Personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comunità Rotaliana - Königsberg con sede a Mezzocorona in via dei Cavalleggeri di Alessandria, n. 19 - e-mail: protocollo@comunitarotaliana.tn.it - PEC: comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it - sito internet: https://www.comunitarotaliana.tn.it/
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet: www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	Sono trattati: - dati profilo utente - dati particolari (dati sensibili arricchiti dai dati generici e quelli biometrici) - dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) - dati finanziari
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti	I dati personali sono richiesti dall'Ente direttamente a lei o raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio.



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: • gestione giuridica ed economica del personale; • gestione rilevazione delle presenze; • gestione adempimenti relativi alla salute del personale; • gestione sicurezza sul lavoro; • gestione visite fiscali al personale; • gestione formazione del personale; • gestione concorsi pubblici; • gestione contrattazione decentrata; • gestione statistiche sul personale; • gestione area stipendi e previdenza. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano: • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

personali.	
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato. I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero)
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura: ☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. ☐ facoltativa.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).